

Associazione italiana
per lo sviluppo e la diffusione di tassonomie
e di standard tecnologici
in campo economico-finanziario
(XBRL Italia)

Regolamento interno per l'ammissione di soggetti esterni alle riunioni del Consiglio Direttivo di XBRL Italia

Premessa

Le riunioni del Consiglio Direttivo di XBRL Italia sono disciplinate dall'Art. 11 dello Statuto.

A seguito delle richieste di partecipazione ai lavori del Consiglio Direttivo di XBRL Italia da parte di diversi soci e stante l'impossibilità di ammettere componenti del Consiglio in eccedenza rispetto al numero massimo di 15 soci fissato dall'Articolo 10, considerata inoltre l'esigenza di avvalersi di competenze di soggetti anche privi dello status di socio, il presente Regolamento interno del Consiglio direttivo intende disciplinare la partecipazione di soggetti esterni ai lavori del Consiglio Direttivo.

Articolo 1 – Ammissione di soggetti esterni ai lavori del Consiglio Direttivo

Premesso che la partecipazione ai lavori del Consiglio Direttivo è riservata ai suoi membri, la partecipazione alle singole riunioni del Consiglio Direttivo di soci di XBRL Italia, di soggetti che abbiano fatto domanda di iscrizione all'Associazione o di altri soggetti esterni è consentita sulla base delle seguenti regole.

Articolo 2 – Numero massimo di partecipanti per ciascuna riunione del Consiglio Direttivo

Per ciascuna riunione del Consiglio Direttivo è previsto un numero massimo di partecipanti esterni, sia soci sia altri soggetti, pari a 5. In casi eccezionali, il Presidente può derogare a questo limite fino a un numero di 10 partecipanti esterni totali.

Articolo 3 – Partecipazione dei soci e dei soggetti che abbiano fatto domanda di iscrizione all'Associazione

I soci e dei soggetti che abbiano fatto domanda di iscrizione all'Associazione possono partecipare alle singole riunioni del Consiglio Direttivo dietro richiesta da parte dei medesimi.

Le richieste di partecipazione devono pervenire al Presidente di XBRL Italia o al Segretario, all'indirizzo xbrl@abi.it, almeno una settimana prima della data in cui è fissata la riunione del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo ne è immediatamente informato via email.

Articolo 4 – Partecipazione di altri soggetti esterni

Ciascun membro del Consiglio Direttivo può chiedere al Consiglio, all'indirizzo xbrl@abi.it, almeno una settimana prima della data in cui è fissata la riunione, di invitare un soggetto, diverso da quelli dell'art. 3, a partecipare alla riunione, qualora l'Ordine del Giorno preveda argomenti pertinenti o comunque di competenza dell'invitato. La partecipazione può essere limitata a singoli punti dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo ne è immediatamente informato via email.

Articolo 5 – Criteri di priorità di ammissione alle riunioni

Considerato il numero massimo di partecipanti che non sono membri del Consiglio Direttivo a ciascuna riunione del Consiglio stesso come indicato all'Articolo 2, qualora il numero di richieste o di inviti dovesse superare il numero massimo, sarà data priorità ai soggetti esterni presentati dai soci. Nell'accogliere le richieste di partecipazione, sono fissate le seguenti priorità:

- in primo luogo saranno accolte quelle degli uditori esterni presentati dai membri del Consiglio Direttivo;

- in secondo luogo, sarà valutato se i richiedenti abbiano già partecipato a precedenti riunioni del Consiglio Direttivo, dando la precedenza a coloro che hanno partecipato di meno o che non vi hanno mai partecipato;
- tutte le altre richieste saranno accolte in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Articolo 6 – Procedimento di approvazione delle richieste o degli inviti

I componenti del Consiglio Direttivo possono presentare obiezioni alle richieste di partecipazione o alle proposte di invito.

Qualsiasi obiezione alla partecipazione di un socio o alle proposte di invito dovrà essere motivata e comunicata via email all'indirizzo xbri@abi.it entro il terzo giorno lavorativo antecedente la data in cui è fissata la riunione del Consiglio.

In presenza di fondate obiezioni o anche di sua autonoma iniziativa, al ricorrere di idonee motivazioni, il Presidente provvede al motivato diniego di ammissione della partecipazione.

A tal fine, ove ne ravvisi l'opportunità, il Presidente ha facoltà di procedere ad una previa consultazione anche informale degli altri membri del Consiglio.

Articolo 7 – Modalità di ammissione delle richieste di partecipazione e delle proposte di invito

Nel caso in cui non sia comunicato formalmente il diniego, la richiesta di partecipazione o la proposta di invito si intendono approvate, di regola, in base all'ordine cronologico con cui sono pervenute all'indirizzo xbri@abi.it e comunque assicurando un criterio di rotazione, ferma restando la priorità per gli uditori esterni di cui all'articolo 5.

Il diniego alla partecipazione ovvero l'approvazione della richiesta di partecipazione o dell'invito a partecipare sono tempestivamente comunicati agli interessati tramite email.

Articolo 8 – Riservatezza

I partecipanti esterni alle riunioni del Consiglio Direttivo sono tenuti a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisite nel corso della riunione. Il Consiglio Direttivo, dietro richiesta dell'interessato, può concedere una deroga all'obbligo di riservatezza.

Articolo 9 – Contenuti della partecipazione di soggetti esterni

I partecipanti esterni alle riunioni del Consiglio non hanno diritto di voto e possono intervenire nella discussione dietro autorizzazione del Presidente.