



Digitaal deponeren

Kurt Jan Wiltenburg

Succesvol ondernemen met de
data, kennis en netwerken van de KvK



INHOUD

1. Digitaal deponeren
2. Communicatie
3. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

1. Digitaal deponeren



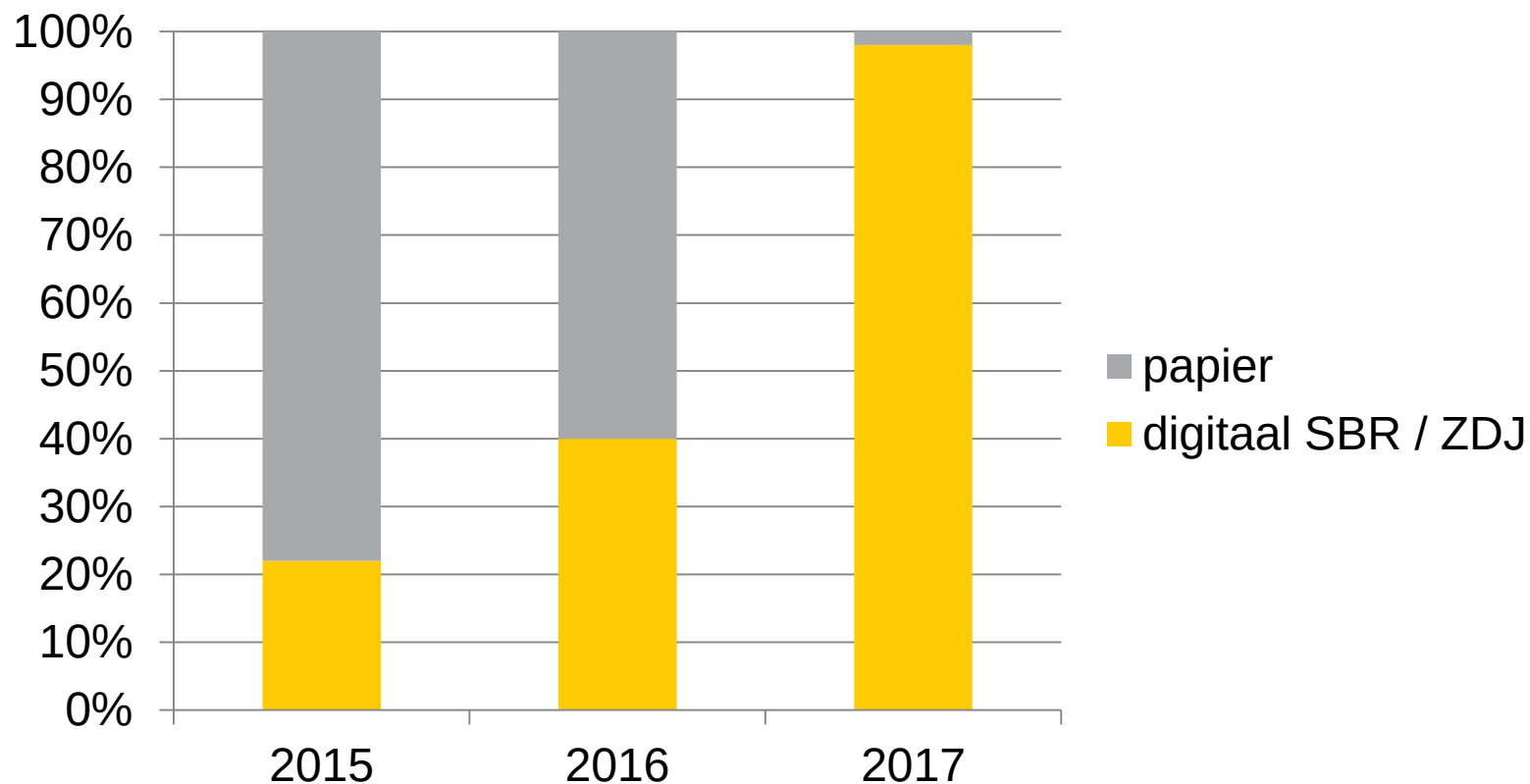
digitaal deponeren dat is (3x) profiteren!

1. Gemak → direct vanachter scherm; niet meer naar brievenbus
2. Snelheid → directe bevestiging deponering via software/ZDJ + naderhand een e-mailbevestiging
3. Kwaliteit → door digitalisering minder kans op fouten

Planning digitaal deponeren

<i>wijze</i> → ↓ bedrijfsklasse	SBR	online service	papier
<i>Micro</i>	V	V	t/m boekjaar 2015
<i>Klein</i>	V	V	t/m boekjaar 2015
<i>Middelgroot</i>	V vanaf Q4 2017	V vanaf Q1 2018	t/m boekjaar 2016
<i>Groot</i>	V	X	minimaal t/m boekjaar 2018

De verandering in cijfers



2. Markondersteuning en communicatie

1. Nieuwsbrieven
2. Brief ondernemers
3. Informatiegids
4. 1^e en 2^e lijns ondersteuning

3. Insteek van 'Begeleide implementatie'

Accountants en softwareontwikkelaars in de tweede helft van 2017 in de gelegenheid te stellen om het deponeren van de jaarrekeningen voor middelgrote ondernemingen te beproeven in de werkende keten.

Het opstellen en verbeteren van de ondersteunende documentatie, zodat de keten er als geheel baat bij heeft en er vanaf 1 januari 2018 een implementatieaanpak beschikbaar is.

Doelstellingen van 'Begeleide implementatie'

Zorgdragen voor de noodzakelijke ervaring om de markt vanaf 1 januari 2018 breed te informeren en ondersteunen.

Testen van de werkende keten door het insturen van verschillende berichten naar de preproductie-omgeving door softwareontwikkelaars en accountants (veelal in combinatie).

Identificeren van potentiële obstakels vanuit het perspectief van softwareontwikkelaars en accountantskantoren.

Oplossen van die eventuele obstakels en beantwoorden van inhoudelijke vraagstukken.

Opstellen en verbeteren van de documentatie op basis van de ingebrachte (potentiële) obstakels door pilotdeelnemers.



3 fases van 'Begeleide implementatie'

1. Jaarverslag en accountantsverklaring (augustus/september)
2. Jaarverslag met preparer extension en accountantsverklaring (oktober/november)
3. Combinatie van bovenstaande, maar met de definitieve versie van de NT12 (december)

13 softwareleveranciers

16 accountantsorganisaties

Resultaten

Berichtsoort		September	Oktober (tot 22 oktober)
Jaarrekening	Totaal	217	433
	<i>Succesvol</i>	<i>194</i>	<i>397</i>
Jaarrekening_AV	Totaal	134	280
	<i>Succesvol</i>	<i>27</i>	<i>84</i>
Jaarrekening_PE	Totaal	3	9
	<i>Succesvol</i>	<i>0</i>	<i>7</i>
Jaarrekening_AV_PE	Totaal	N.v.t.	0
	<i>Succesvol</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>0</i>

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

1. Doel: testen van de keten en opstellen en verbeteren documentatie
2. Doelgroep: softwareleveranciers en accountants
3. Deelnemers: 12 softwareleveranciers en 16 accountants
4. Drie fases:
 - Jaarrekening + accountsverklaring
 - Jaarrekening + accountsverklaring + PE
 - Bovenstaande met definitieve versie taxonomie (NT12)

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

Opstellen jaarrekening middelgroot:

www.kvk.nl/opstellenXBRL

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

(Website KvK – 1)

Ondernemers in de bedrijfsklasse [middelgroot](#) die willen deponeren met [SBR](#), hebben een jaarrekening nodig in XBRL-formaat. Indien u niet beschikt over SBR software (informeer eventueel bij uw softwareleverancier) kunt u uw jaarrekening in XBRL-formaat opstellen met behulp van de tool Opstellen XBRL. Met deze tool kunt u de jaarrekening niet deponeren.

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

(Website KvK-2)

- Deze tool is geschikt voor de volgende rapportages:
- middelgrote rechtspersonen (generiek)
- commerciële stichtingen en verenigingen
- middelgrote en grote organisaties zonder winststreven
- toegelaten instellingen volkshuisvesting
- fondsenwervende instellingen.....

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

(Website KvK-3)

- ...vennootschappen onder firma & commanditaire vennootschappen
- Coöperaties

[XBRL-jaarrekening opstellen](#) (gele knop)

Wat heeft u nodig?

- De jaarrekening (het publicatiestuk).
- Een [Mijn Start-account](#).

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

(Website KvK-4)

Het opstellen van een XBRL-jaarrekening werkt als volgt:

[Log in](#) met uw e-mailadres en wachtwoord of [maak een account aan](#).

Kies 'XBRL-jaarrekening' in het menu.

Selecteer indien nodig een bedrijf en kies 'XBRL-jaarrekening opstellen' om naar de tool te gaan.

Voer in de tool de gegevens van uw jaarrekening in (u kunt meerdere versies opstellen).

Controleer de gegevens.

Als u klaar bent, kunt u de XBRL-jaarrekening downloaden.

2. Begeleide Implementatie Deponering Middelgroot

(Website KvK-5)

Let op! Heeft u inhoudelijke vragen over de tool, bijv. over wat u waar moet invullen? Neemt u dan contact op met een (bedrijfsintern) financieel specialist, zoals een accountant of controller. De KvK kan u inhoudelijk niet ondersteunen.

Vervolgstap

Wanneer u uw jaarrekening in XBRL-formaat heeft opgesteld en gedownload, stuurt u deze naar uw accountant voor de controleverklaring. Vervolgens kan uw accountant de XBRL-jaarrekening inclusief de controleverklaring [deponeren met SBR](#).